

Erwin Fromme Stiftung des Agrarhandels

An der Burg 3, 38378 Warberg

**Wenn Sie sich für eine Prämie für Ihre/n Auszubildende/n
interessieren ...**

– Kurzinformation für Ausbildungsbetriebe –

... Förderberechtigt ist, wer folgende Kriterien erfüllt:

- Höchstalter des Auszubildenden: 35 Jahre
- Abschluss einer agrarspezifischen Berufsausbildung
- Einreichung der Unterlagen bis zum 12.10. des jeweiligen Abschlussjahres

... Unterlagen, die der Ausbildungsbetrieb einreicht:

- ausgefüllter Prämienantrag
- tabellarischer Lebenslauf mit Angabe zu Hobbys und eventueller ehrenamtlicher Tätigkeiten des angedachten Prämienempfängers, inklusive kurzer Angabe seinerseits zu seiner Vision der weiteren beruflichen Entwicklung
- Fotokopie des Prüfungszeugnisses/Abschlusses, welches die Voraussetzung für eine Prämie belegt
- kurze Stellungnahme des Arbeitgebers zur Prämierung, in welcher Form sich der/die Absolvent(in) im Betrieb hervorgetan hat

Erwin Fromme Stiftung des Agrarhandels

An der Burg 3, 38378 Warberg

Antrag auf Prämie

1. Prämienempfänger

.....
Name

.....
Vorname

.....
Anschrift

.....
Geburtsdatum

.....
Geburtsort

.....
Mobil

.....
E-Mail

2. Bankverbindung

Im Falle der Förderung bitte ich um Überweisung auf das Konto:

.....
Kontoinhaber

.....
IBAN

.....
BIC

.....
Bank

3. Anlagen

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beigelegt:

tabellarischer Lebenslauf (einschl. Hobbys, ggf. ehrenamtliches Engagement)

Zeugniskopien zum Ausbildungsabschluss

Stellungnahme des Arbeitgebers zur Prämierung des Abschlusses

4. Erfüllte Förderkriterien

Berufliche Bildungsabschlüsse:

Abschluss einer Berufsausbildung

Einreichung des Antrages bis zum 12.10. des Abschlussjahres:

Der Inhalt der Richtlinien der Erwin Fromme Stiftung des Agrarhandels, die am 01. August 2026 in Kraft getreten sind, ist mir bekannt. Ich erkenne die darin enthaltenen Bedingungen für die Förderung an.

Ich bin mir bewusst, dass auf Grund unwahrer Angaben oder arglistiger Täuschung erhaltene Förderbeiträge unverzüglich zurückzuzahlen sind.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Stellungnahme des Arbeitgebers zur Prämierung (zwecks Vereinfachung kann die Stellungnahme gerne als separates Dokument erstellt werden)

.....
Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers